



# effetto

Formazione e Consulenza  
per la Valorizzazione delle Risorse Umane

## **CATALOGO CORSI 2023**



Famiglia	Codice	Titolo corso	Durata
A.2 Produrre testi scritti e comunicazioni orali	101	PUBLIC SPEAKING	32
A.3 Interagire in situazioni comunicative	102	COMUNICAZIONE AZIENDALE INTERNA	24
A.3 Interagire in situazioni comunicative	103	ASCOLTO ATTIVO	24
A.3 Interagire in situazioni comunicative	104	COMUNICAZIONE AZIENDALE ESTERNA	32
A.3 Interagire in situazioni comunicative	105	ELEMENTI DI PNL	20
C.4 Risoluzione dei problemi e processo decisionale	301	TECNICHE DI PROBLEM SOLVING	32
C.5 Auto-riflessione e imparare ad imparare	302	L'INTELLIGENZA EMOTIVA E IL RUOLO DELLE EMOZIONI NEL LAVORO E NELLA VITA	20
C.5 Auto-riflessione e imparare ad imparare	303	CHANGE MANAGEMENT	20
C.5 Auto-riflessione e imparare ad imparare	304	IMPARARE AD IMPARARE	24
C.6 Raccogliere, organizzare e analizzare le informazioni	305	GLI ASPETTI PSICOLOGICI DELLA PERCEZIONE DEL RISCHIO SUL LUOGO DI LAVORO	20
C.7 Pianificazione e organizzazione	306	PROJECT MANAGEMENT	36
C.8 Gestione della carriera	307	AUTOVALUTAZIONE E BILANCIO COMPETENZE	20
C.7 Pianificazione e organizzazione	308	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI	24
D.3 Collaborare e partecipare	401	IDENTITÀ E DIVERSITÀ NELLE RELAZIONI	20
F.3.1 Interazione orale	601	INGLESE BASE A1	40
F.3.1 Interazione orale	602	INGLESE BASE A2	40
F.3.1 Interazione orale	603	INGLESE INTERMEDIO B1	40
F.3.1 Interazione orale	604	INGLESE INTERMEDIO B2	40
F.3.1 Interazione orale	605	INGLESE AVANZATO C1	40
F.3.1 Interazione orale	606	BUSINESS ENGLISH LIVELLO INTERMEDIO	32
F.3.1 Interazione orale	607	BUSINESS ENGLISH LIVELLO AVANZATO	32
F.3.1 Interazione orale	608	INGLESE PER IL COMMERCIO E IL TURISMO	32
F.3.1 Interazione orale	609	INGLESE PER LA FINANZA	32
F.3.1 Interazione orale	610	INGLESE PER L'INDUSTRIA	32
F.3.1 Interazione orale	611	INGLESE PER LA SCIENZA E LA MEDICINA	32
F.3.1 Interazione orale	612	TEDESCO LIVELLO BASE A1	40
F.3.1 Interazione orale	613	TEDESCO LIVELLO BASE A2	40
F.3.1 Interazione orale	614	TEDESCO LIVELLO INTERMEDIO B1	40
F.3.1 Interazione orale	615	TEDESCO PROFESSIONALE	32
F.3.1 Interazione orale	616	SPAGNOLO LIVELLO BASE A1	40
F.3.1 Interazione orale	617	SPAGNOLO LIVELLO BASE A2	40
F.3.1 Interazione orale	618	SPAGNOLO LIVELLO INTERMEDIO B1	40
F.3.1 Interazione orale	619	FRANCESE LIVELLO BASE A1	40
F.3.1 Interazione orale	620	FRANCESE LIVELLO BASE A2	40
F.3.1 Interazione orale	621	FRANCESE LIVELLO INTERMEDIO B1	40

F.3.1 Interazione orale	622	FRANCESE LIVELLO INTERMEDIO B2	40
F.3.1 Interazione orale	623	FRANCESE LIVELLO AVANZATO C1	40
F.3.1 Interazione orale	624	RUSSO LIVELLO BASE A1	40
F.3.1 Interazione orale	625	ARABO LIVELLO BASE A1	40
F.3.1 Interazione orale	626	GIAPPONESE LIVELLO BASE A1	60
F.3.1 Interazione orale	627	CINESE LIVELLO BASE A1	64
F.3.1 Interazione orale	628	ITALIANO PER STRANIERI A1	40
F.3.1 Interazione orale	629	ITALIANO PER STRANIERI A2	40
F.3.1 Interazione orale	630	ITALIANO PER STRANIERI B1	40
F.3.1 Interazione orale	631	ITALIANO PER STRANIERI B2	36
F.3.1 Interazione orale	632	ITALIANO PER STRANIERI C1	36
F.3.1 Interazione orale	633	ITALIANO PER STRANIERI C2	36
G.1.1 Navigare, ricercare e filtrare	701	INTERNET: UTILIZZO CONSAPEVOLE DELLA RETE	24
G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	702	MICROSOFT WORD BASE	24
G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	703	MICROSOFT WORD AVANZATO	30
G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	704	MICROSOFT EXCEL - CORSO BASE	24
G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	705	MICROSOFT EXCEL - CORSO AVANZATO	40
G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	706	SISTEMA GESTIONALE AZIENDALE - BASE	24
G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	707	SISTEMA GESTIONALE AZIENDALE - AVANZATO	32
G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	708	SOFTWARE CONTABILITÀ	24
G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	709	FATTURAZIONE ELETTRONICA	24
G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	710	GESTIONE DOCUMENTALE E DEMATERIALIZZAZIONE	24
G.2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali	711	MICROSOFT PROJECT	32
G.2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali	712	POSTA E CALENDARIO CON MICROSOFT OUTLOOK	24
G.2.5 Netiquette	713	LE REGOLE DELLA NETIQUETTE	24
G.2.6 Gestire l'identità digitale	714	GESTIONE DELLA WEB REPUTATION AZIENDALE	24
G.3.1 Sviluppare contenuti digitali	715	WEB GRAFICA	32
G.3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	716	MICROSOFT POWERPOINT	24
G.3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	717	ADOBE PHOTOSHOP	24
G.3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	718	CREARE E GESTIRE UN DATA BASE CON MICROSOFT ACCESS	60

G.3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	719	GESTIONE DATABASE - SQL	40
G.3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	720	CRM	32
G.3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	721	SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE	40
G.3.4 Programmazione	722	IL LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE JAVA	40
G.4.1 Proteggere i dispositivi	723	CLOUD COMPUTING	32
G.4.1 Proteggere i dispositivi	724	CYBER SECURITY	32
G.4.2 Proteggere i dati personali e la privacy	725	GDPR: REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI	24
G.2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali	726	STRATEGIE COMUNICATIVE PER I CANALI DIGITALI	24
H.1.5 Pensiero etico e sostenibile	801	RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA	32
H.1.5 Pensiero etico e sostenibile	802	SVILUPPO SOSTENIBILE	32
H.1.5 Pensiero etico e sostenibile	803	FINANZA ETICA	32
H.2.1 Autoconsapevolezza e autoefficacia	804	COACHING: REALIZZARE IL POTENZIALE	32
H.2.1 Autoconsapevolezza e autoefficacia	805	MINDFULNESS	20
H.2.4 Conoscenze economico finanziarie	806	BUSINESS PLAN	24
H.2.5 Mobilitare gli altri	807	LEADERSHIP	32
H.2.5 Mobilitare gli altri	808	PEOPLE MANAGEMENT. COME GESTIRE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI	24
H.3.2 Pianificazione e gestione	810	TIME MANAGEMENT: GESTIONE DEL TEMPO E DELLE PRIORITÀ	20
H.3.2 Pianificazione e gestione	811	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	24
H.3.3 Affrontare l'incertezza l'ambiguità e il rischio	812	RISK MANAGEMENT	36
H.3.3 Affrontare l'incertezza l'ambiguità e il rischio	813	DECISION MAKING	32
H.3.4 Lavorare con gli altri	814	CONFLICT MANAGEMENT: NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI	32
H.3.4 Lavorare con gli altri	815	TEAM BUILDING	32
H.3.4 Lavorare con gli altri	816	TEAM WORKING	24
H.3.5 Imparare dall'esperienza	817	TRASFORMARE LE IDEE IN AZIONI: COMPETENZE PER LO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITÀ	32
H.1.5 Pensiero etico e sostenibile	818	INTEGRAZIONE DEI VALORI AMBIENTALI NELLA CULTURA AZIENDALE	24
H.3.2 Pianificazione e gestione	819	MODELLI ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI INDESIDERATI	24



## LE NOSTRE SEDI



Corso Europa, 15 - Spaces - Milano (MI)  
Corso Trapani, 25 - Torino (TO)



[www.effettoformazione.it](http://www.effettoformazione.it)

## CONTATTACI



011 043 81 30



[info@effettoformazione.it](mailto:info@effettoformazione.it)